

OGGETTO: Approvazione spesa per prestazione sanitaria e attività del medico competente anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine in qualità di ente pubblico e secondo quanto stabilito dal D.Lgs.81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) è obbligatoriamente tenuto ad avvalersi della collaborazione del medico competente poiché la valutazione dei rischi evidenzia attività che richiedono la sorveglianza sanitaria

Considerata la necessità di avvalersi dell'attività del medico competente per l'anno 2025

Esaminato il preventivo della Società cooperativa CADIAI

Preso atto che la spesa relativa alla prestazione sanitaria e all'attività del medico competente per l'anno 2025 risulta pari a complessivi € 130.00

Ritenuta la spesa congrua e necessaria per garantire il corretto adempimento degli obblighi dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 130.00 relativa alla prestazione sanitaria e all'attività del medico competente per l'anno 2025 relativa alla proposta della Società CADIAI

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la relativa registrazione contabile

Di incaricare l'ufficio competente della conservazione della documentazione agli atti dell'Ordine.

OGGETTO: Approvazione spesa per servizio di assistenza stampante Canon MF724CDW

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza una stampante Canon MF724CDW per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative degli uffici

Considerata la necessità di garantirne il corretto funzionamento e la continuità operativa

Esaminato il preventivo di UFFIX SRL

Preso atto della spesa relativa al servizio di assistenza richiesta risulta pari a € 312.72

Ritenuta la spesa congrua rispetto al servizio annuale richiesto

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 312.72 per il servizio di assistenza fornito da UFFIX SRL

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

Di archiviare la relativa documentazione agli atti dell'Ordine.

OGGETTO: Approvazione spesa per consulenze e pareri legali evasi nell'anno 2024

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali , il Consiglio, al fine di poter definire con la migliore accuratezza possibile il profilo dei comportamenti illeciti sia penali che deontologici che arrivino alla sua attenzione, si avvale di assistenza e consulenza in materia legale

Considerato che nel corso dell'anno 2024 sono state richieste consulenze e formulati pareri legali a supporto dell'attività dell'ente

Reputato lo Studio Legale Cerri il più idoneo alle necessità dei casi in esame

Preso atto della spesa complessiva relativa alla consulenza legale e dei pareri evasi nell'anno 2024 è pari a €1.196,00

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della relativa spesa

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 1.196,00 relativa alla consulenza legale e ai pareri evasi dallo Studio Legale Cerri

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile

Di incaricare la Segreteria della conservazione della relativa documentazione

OGGETTO : Approvazione spesa per corso di legislazione tecnica digitale per enti pubblici

Il Consiglio Direttivo,

Considerata l'importanza dell'aggiornamento professionale del personale in relazione alla normativa e agli strumenti digitali utilizzati dagli enti pubblici

Rilevata l'opportunità per il personale addetto di partecipare ad un corso di formazione in materia di legislazione tecnica digitale ed individuato in quello fornito dalla società LEGISLAZIONE TECNICA SRL il più soddisfacente

Preso atto che il costo del corso corrisponde a € 65.00

Ritenuta la spesa coerente con le esigenze formative dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 65.00 relativa alla partecipazione al corso di legislazione tecnica digitale per enti pubblici fornito dalla società LEGISLAZIONE TECNICA SRL

Di dare mandato al Tesoriere per i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili

OGGETTO : Approvazione spesa per intervento di assistenza antivirus

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza sistemi informatici per lo svolgimento delle proprie attività amministrative e istituzionali

Considerata la necessità di garantire adeguati livelli di sicurezza informatica e protezione dati

Preso atto della necessità di effettuare un intervento di assistenza tecnica relativo alla protezione antivirus

Constatato di non voler interrompere il rapporto di collaborazione con KINETIKA SRL che presenta un preventivo di spesa pari a € 118,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di €118,00 relativa all'intervento di assistenza antivirus fornito da KINETIKA SRL

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa

Di archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine

OGGETTO : Approvazione spesa per servizio di amministrazione del personale anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine necessita di un servizio di supporto specialistico per la corretta gestione amministrativa del personale dipendente

Considerata la necessità di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti retributivi, contributivi e amministrativi connessi alla gestione del personale

Preso atto del costo previsto per il servizio, erogato dal Ragionier Gian Paolo Gianferrari consulente esperto incaricato dall'Ordine, pari a € 3.000,00

Ritenuta la spesa necessaria e congrua rispetto alle esigenze dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 3.000,00 per il servizio di amministrazione del personale relativo all'anno 2025 fornito dal Ragionier Gianferrari

Di dare mandato al Tesoriere e agli uffici competenti per gli adempimenti contabili e amministrativi conseguenti

OGGETTO : Approvazione spesa per consulenza e assistenza informatica anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine si avvale di sistemi informatici indispensabili per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e amministrative

Considerata la necessità di garantire assistenza tecnica continuativa, manutenzione e supporto agli strumenti informatici in uso

Preso atto che la spesa prevista per il servizio di suddetto servizio prestato dal Signor Luca Gamberini con il quale è in corso una consolidata collaborazione risulta essere pari a € 2.000,00

Ritenuta la spesa necessaria e congrua

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.000,00 da versare al Signor Luca Gamberini per il servizio di consulenza e assistenza informatica relativo all'anno 2025

Di dare mandato al Tesoriere per la liquidazione della spesa secondo le modalità previste

Di incaricare gli uffici della conservazione della documentazione relativa al servizio

OGGETTO : Approvazione spesa per canone servizio Internet Banking anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine si avvale del servizio di Internet Banking per la gestione delle operazioni finanziarie e bancarie dell'Ente

Considerato che tale servizio rappresenta uno strumento necessario per garantire efficienza, tempestività e tracciabilità delle operazioni

Preso atto che il costo relativo al canone per l'anno 2025 offerto da NEXI PAYMENTS SPA è di € 84,00

Ritenuta tale richiesta congrua per le esigenze dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 84.00 relativa al canone del servizio Internet Banking per l'anno 2025 da liquidare a NEXI PAYMENTS SPA

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa

OGGETTO : Approvazione spesa per il Presidente Revisore dei conti anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'articolo 4 della Legge 3/2018 stabilisce che il Collegio dei revisori contabili per tutti gli Ordini Professionali debba essere composto da un Presidente iscritto nel Registro dei revisori legali (quindi un professionista contabile esterno, nel caso specifico estraneo all'albo dei Farmacisti che garantisca la trasparenza della gestione economica e finanziaria dell'ente) e da altri tre membri, due effettivi e uno supplente, eletti direttamente tra gli iscritti agli albi dell'Ordine stesso

Considerata la necessità di avvalersi di un professionista con tali caratteristiche

Preso atto del preventivo presentato dal Dottor Luca Mazzanti, revisore di comprovata esperienza, per una spesa pari a € 2.080,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.080,00 relativa all'attività del Dottor Luca Mazzanti in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti nel Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna

Di imputare la relativa spesa al pertinente capitolo di bilancio

Di dare mandato al Tesoriere per i conseguenti adempimenti contabili

OGGETTO : Approvazione spesa per servizi postali anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine necessita di servizi postali per l'invio della corrispondenza con gli Iscritti, le Pubbliche Amministrazioni e i soggetti terzi

Considerata la necessità di garantire continuità al servizio per l'anno 2025

Preso atto della spesa prevista pari a € 100,00 proposta da Poste Italiane

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 100,00 per i servizi postali relativi all'anno 2025 offerti da Poste Italiane.

Di dare mandato al Tesoriere per gli adempimenti contabili conseguenti

OGGETTO : Approvazione spesa per smaltimento stampante OKI B6200

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che presso la sede dell'Ordine risulta presente una stampante OKI B6200

Considerata la necessità di provvedere al corretto smaltimento dell'apparecchiatura secondo la normativa vigente

Valutata la spesa prevista dalla ditta UFFIX per il servizio di smaltimento pari a € 75,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 75,00 relativa allo smaltimento della stampante OKI B6200

Di incaricare gli uffici competenti di provvedere ai conseguenti adempimenti

OGGETTO: Approvazione spesa per ritiro stampante OKI B6200

Il Consiglio Direttivo,

Considerata la necessità di procedere al ritiro della stampante OKI B6200 non più utilizzata dall'Ordine

Preso atto del costo previsto per il servizio di ritiro dell'apparecchiatura fornito dalla ditta UFFIX pari a € 75,00

Ritenuta la spesa congrua

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 75,00 per il ritiro della stampante OKI B6200 da parte della ditta UFFIX .

Di dare mandato al Tesoriere per il pagamento e la relativa registrazione contabile

OGGETTO : Approvazione spesa per servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna garantisce, nei limiti delle risorse disponibili, l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto

Considerata la necessità di garantire il servizio sostitutivo di mensa per l'anno 2025

Preso atto che la spesa complessiva per la fornitura dei buoni pasto della Ditta Day Ristoservice

SPA ammonta a € 1617,12

Ritenuta congrua la spesa rispetto alle esigenze dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 1617,12 per la fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto per l'anno 2025

Di dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti

**OGGETTO : Approvazione spesa per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
anno 2025**

Il Consiglio Direttivo,

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.1 noto come Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, norma fondamentale che in Italia regola la sicurezza nei luoghi di lavoro

Considerata la necessità dell'Ordine di avvalersi di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente

Esaminato il preventivo della spesa per il relativo incarico fornito dallo Studio Antonio Cappelli SRL Casalecchio di Reno pari a € 1500,00

Reputata congrua la spesa prevista rispetto al servizio offerto

DELIBERA

Di approvare l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione allo Studio Cappelli e la relativa spesa complessiva di € 1500,00

Di dare mandato agli uffici competenti per la formalizzazione dell'incarico e per i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili

OGGETTO : Approvazione spesa per servizio di Agenzia Interinale

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che, per garantire la continuità operativa degli Uffici dell'Ordine, si è reso necessario ricorrere a personale somministrato mediante Agenzia Interinale

Considerate le esigenze organizzative e amministrative dell'ente

Preso atto della spesa relativa al servizio offerto dalla Agenzia Interinale RANDSTAD ITALIA SPA corrisponde a € 4900,00

Ritenuta la spesa necessaria per assicurare il regolare funzionamento degli uffici

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 4900,00 a favore della Agenzia Interinale RANDSTAD ITALIA SPA

Di demandare all'Ufficio Amministrativo gli adempimenti contrattuali e contabili conseguenti

OGGETTO: Approvazione spesa per canone Home Banking anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza il servizio di Home Banking per la gestione delle operazioni finanziarie e bancarie

Ritenuto tale servizio indispensabile per assicurare efficienza e tracciabilità nella gestione finanziaria dell'Ente

Preso atto del costo del canone relativo all'anno 2025 da NEXI PAYMENTS SPA pari a € 102,00

DELIBERA

Di approvare la spesa pari a € 102,00 a favore di NEXI PAYMENTS SPA per il canone Home Banking relativo all'anno 2025

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa

OGGETTO: Approvazione spesa per acquisto di materiale informatico

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine necessita di implementare ed adeguare le dotazioni informatiche per lo svolgimento delle proprie attività amministrative e istituzionali

Considerata la necessità di procedere all'acquisto di materiale informatico destinato agli uffici

Preso atto che la spesa complessiva pari a € 4273,00 per la dotazione necessaria fornita dalla Società KINETICA SRL viene ritenuta congrua

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 4273,00 a favore di KINETICA SRL per l'acquisto di materiale informatico

Di dare mandato al Tesoriere per gli adempimenti contabili conseguenti

Di archiviare la relativa documentazione agli atti dell'Ordine

OGGETTO : Approvazione spesa per licenze Microsoft 365 Business Premium e moduli di sicurezza

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza strumenti informatici e servizi digitali per lo svolgimento delle proprie attività

Considerata la necessità di garantire l'operatività dei sistemi, la sicurezza dei dati e la protezione degli account e della comunicazioni dell'Ente

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto delle licenze Microsoft 365 Business Premium e dei relativi moduli di sicurezza presso la Società KINETICA SPA

Preso atto che la spesa complessiva per tale acquisto è di € 1119,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 1119,00 relativa alle licenze Microsoft 365 Business Premium e ai moduli di sicurezza forniti da KINETICA SRL

Di demandare agli uffici competenti la gestione degli adempimenti amministrativi, tecnici e contabili conseguenti

OGGETTO : Approvazione spesa per somministrazione di personale interinale Novembre 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che , al fine di assicurare la continuità delle attività istituzionali e amministrative, l'Ordine si avvale di personale in somministrazione

Considerata la necessità di garantire supporto agli uffici anche nel mese di novembre 2025

Preso atto che la spesa relativa alla somministrazione di personale per il mese di novembre 2025 selezionato e fornito dalla società RANDSTAD ITALIA SPA è pari a € 2016,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2016,00 relativa alla somministrazione di personale interinale per il mese di novembre fornito da RANDSTAD ITALIA SPA

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la relativa registrazione contabile

**OGGETTO: Autorizzazione alla spesa per la stampa dei biglietti di invito alla Festa degli Auguri di Natale
Anno 2025**

Il Presidente,

Vista la programmazione delle attività istituzionali dell'Ordine per l'anno 2025

Considerata la necessità di predisporre il materiale cartaceo per l'organizzazione della tradizionale Festa degli Auguri

Preso atto della spesa prevista per la stampa dei biglietti di invito da parte della TIPOGRAFIA B. C. SNC di Ferrari Lino e C. Bologna ammonta a € 120,00

Ritenuta la spesa congrua rispetto alla fornitura richiesta

DELIBERA

Di autorizzare la spesa complessiva di € 120,00 per la stampa dei biglietti di invito alla Festa degli Auguri 2025 a favore della Tipografia B.C.

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

OGGETTO : Approvazione spesa per Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine è tenuto ad assicurare il corretto funzionamento dell'organo di revisione economico finanziaria

Considerata l'attività svolta dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dottor Luca Mazzanti nell'ambito delle funzioni di controllo e vigilanza contabile dell'Ente

Preso atto della spesa relativa all'anno 2025 risulta pari a € 2.080,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.080,00 relativa all'attività del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dottor Luca Mazzanti per l'anno 2025

Di dare mandato al Tesoriere per i conseguenti adempimenti contabili

OGGETTO: Approvazione spesa per servizio MailUp ann0 2026

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza un servizio di gestione e invio delle comunicazioni digitali rivolte agli iscritti

Considerata la necessità di assicurare la continuità del servizio anche per l'anno 2026

Preso atto della spesa prevista per il servizio MailUp per l'anno 2026 fornito da DIGINETICA SRL è pari a € 2.495,00

Ritenuto il servizio necessario per garantire una efficace gestione delle comunicazioni istituzionali

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.495,00 per il servizio MailUp fornito da DIGINETICA SRL per l'anno 2026

Di demandare agli uffici competenti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

OGGETTO: Approvazione spesa per manutenzione sito istituzionale, hosting e antivirus

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che il sito istituzionale costituisce uno strumento essenziale per la comunicazione con gli iscritti e l'erogazione di servizi da parte dell'Ordine

Considerata la necessità di garantire il corretto funzionamento del sito mediante la manutenzione e la adozione di adeguati sistemi di protezione informatica, nonché di servizio hosting

Preso atto che la spesa complessiva prevista da DIGINETICA SRL per i relativi servizi è pari a € 1.846,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 1.846,00 relativa ai servizi di manutenzione del sito istituzionale, hosting e antivirus forniti da DIGINETICA SRL

Di dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti

OGGETTO: Approvazione spesa per costo copie stampante Canon MF anno 2026

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine utilizza una stampante multifunzione Canon MF per lo svolgimento delle ordinarie attività degli uffici

Considerata la necessità di garantire la continuità del relativo servizio di stampa per l'anno 2026

Preso atto della spesa per il costo copie presentata da UFFIX SRL è pari a € 313,00

Ritenuta tale somma congrua per il corretto funzionamento delle attività dell'ufficio

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 313,00 relativa al costo copie della stampante Canon MF richiesta da UFFIX SRL per l'anno 2026

Di dare mandato al Tesoriere per gli adempimenti contabili conseguenti

OGGETTO : Approvazione spesa per costo copie stampante MF anno 2026

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine necessita di garantire la continuità dei servizi di stampa utilizzati dagli uffici

Preso atto della spesa per il servizio reso dalla ditta UFFIX SRL relativo alle copie della stampante multifunzione Canon MF per l'anno 2026 è pari a € 312,72

Ritenuta la spesa congrua per le esigenze operative dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 312,72 a favore di UFFIX SRL relativa al costo copie della stampante multifunzione per l'anno 2026

Di dare mandato al Tesoriere per il pagamento e la relativa registrazione contabile

OGGETTO: Approvazione spesa per assistenza alla predisposizione del bilancio preventivo 2026 e consuntivo 2024

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine è tenuto alla predisposizione e approvazione dei documenti contabili previsti dalla normativa e dal proprio Regolamento di contabilità

Considerata la necessità di disporre di un supporto qualificato per le attività relative alla predisposizione del bilancio preventivo 2026 e de bilancio consuntivo 2024

Preso atto della spesa prevista per il servizio di assistenza contabile fornita dallo Studio Forchielli è pari a € 3.500,00

Ritenuto l'intervento necessario per garantire la corretta predisposizione della documentazione economico-finanziaria dell'Ente

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 3.500,00 relativa all'assistenza per la predisposizione del bilancio preventivo 2026 e del bilancio consuntivo 2024 a favore dello Studio Forchielli

Di demandare agli uffici competenti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti

Di archiviare la relativa documentazione agli atti dell'Ordine

OGGETTO : Approvazione spesa per somministrazione di personale da Agenzia di lavoro interinale mese di dicembre 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine si avvale di personale in somministrazione al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività degli uffici

Considerata la necessità di mantenere il servizio anche nel mese di dicembre 2025

Preso atto della spesa relativa alla somministrazione di personale interinale fornito da RANDSTAD ITALIA SPA per il mese di dicembre 2025 è pari a € 2.100,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.100,00 relativa alla somministrazione di personale interinale per il mese di dicembre 2025 a favore di RANDSTAD ITALIA SPA

Di dare mandato al Tesoriere per la liquidazione della relativa spesa

Di demandare all'Ufficio Amministrativo gli ulteriori adempimenti conseguenti

OGGETTO : Approvazione spesa per medico del lavoro

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Considerata la necessità di avvalersi delle prestazioni professionali del medico del lavoro per gli adempimenti di competenza, anche ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008

Esaminato il preventivo della Cooperativa sociale CADIAI

Preso atto della spesa relativa alla prestazione pari a € 215,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 215,00 relativa all'attività del medico del lavoro

Di dare mandato al Tesoriere per il pagamento e la relativa registrazione contabile

Di conservare la documentazione agli atti dell'Ordine

OGGETTO : Approvazione spesa per assistenza legale Avv. De Capoa anno 2025

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Ordine necessita di assistenza e consulenza in materia legale

Considerato che l'Ordine si avvale del supporto professionale dell'Avvocato Antonio De Capoa sia in fase stragiudiziale che in fase giudiziale

Preso atto della spesa complessiva relativa alle consulenze legali per l'anno 2025 presentate dallo Studio Legale in questione è pari a € 12.544,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 12.544,00 relativa alle consulenze legali dell'Avvocato De Capoa per l'anno 2025

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile

Di incaricare la Segreteria della conservazione della relativa documentazione

OGGETTO: Approvazione spesa per affidamento in house per privacy e trasparenza

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine si avvale del supporto amministrativo e burocratico di PROSERVICE SPA , che è una società in house interamente partecipata e controllata dalla FOI

Considerato che PROSERVICE SPA fornisce servizi specialistici di supporto in materia di trasparenza, anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs.33/2013) e privacy (GDPR Reg.UE2016/679)

Preso atto che la spesa complessiva per tale servizio offerto da PROSERVICE SPA è pari a € 3.500,00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 3.500,00 a favore di PROSERVICE SPA relativa ai servizi di trasparenza, anticorruzione e privacy

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la relativa registrazione contabile

Di incaricare gli uffici competenti della conservazione della documentazione agli atti dell'Ordine

OGGETTO : Approvazione spesa per assistenza legale Avv. De Capoa anno 2026

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Ordine necessita di assistenza e consulenza in materia legale

Considerato che l'Ordine si avvale del supporto professionale dell'Avvocato Antonio De Capoa sia in fase stragiudiziale che in fase giudiziale

Preso atto della spesa complessiva relativa alle consulenze legali per l'anno 2026 presentate dallo Studio Legale in questione è pari a € 12,550.00

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 12.550,00 relativa alle consulenze legali dell'Avvocato De Capoa per l'anno 2026

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile

Di incaricare la Segreteria della conservazione della relativa documentazione

**OGGETTO : Affidamento del servizio di incremento di n. 2 linee telefoniche RTG -Operatore TIM SPA.
Acquisizione CIG ed estensione impegno di spesa**

Il Consiglio Direttivo,

Visto il D.Lgs.36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)

Vista la delibera ANAC sull'obbligo di digitalizzazione e l'acquisizione del CIG tramite la Piattaforma Contratti Pubblici

Rilevata la necessità per questo Ordine di potenziare le infrastrutture di comunicazione mediante l'attivazione di n.2 ulteriori linee telefoniche RTG

Considerato che il servizio di telefonia dell'Ente è attualmente gestito dalla società TIM SPA e che per ragioni di continuità tecnica e operativa l'incremento deve essere affidato al medesimo operatore

Esaminato il preventivo di TIM SPA per un importo complessivo pari a € 2.010,56

Accertata la congruità dell'importo richiesto rispetto alle esigenze dell'Ordine

DELIBERA

Di approvare la spesa complessiva di € 2.010,56 relativa al servizio di incremento di n.2 linee telefoniche RGT da parte di TIM SPA

Di dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile

Di incaricare la Segreteria della conservazione della relativa documentazione

